

Sicherheit und Gesundheitsschutz im Büro und Verwaltungsbereich

Jährliche Unterweisung

Sowohl nach § 12 des Arbeitsschutzgesetzes als auch nach § 4 der DGUV Vorschrift 1 haben Arbeitgeber oder Vorgesetzte, denen Arbeitgeberpflichten übertragen wurden, die Pflicht, Beschäftigte ausreichend und angemessen zu unterweisen.

Bitte beachten Sie, dass die Besonderheiten des jeweiligen Arbeitsplatzes im Rahmen dieser allgemeinen Veranstaltung nicht berücksichtigt werden können. Für die spezifischen Anforderungen und Gefährdungen an Ihrem Arbeitsplatz ist daher zusätzlich eine individuelle Unterweisung vor Ort erforderlich. Nur so kann ein optimaler Schutz und die Einhaltung aller relevanten Vorschriften gewährleistet werden.

Folgende Themen werden behandelt:

☒ # Relevante Inhalte der einschlägigen Vorschriften und Regelwerke # Pflichten und Rechte der Beschäftigten # Aufgaben der Unfallversicherungsträger # Unfallgefahren am Arbeitsplatz # Ergonomie am Arbeitsplatz # Verhalten im Alarmfall.

Der Kurs wendet sich an Personen mit Bürotätigkeiten.

Dauer: 1,5 Stunden

Termine, Preise und Buchungsmöglichkeit

[zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine: 12.11.2026

Kurspreis: interner Preis: 75,00 EUR

externer Preis: 75,00 EUR

Änderungen vorbehalten | Stand: 10.04.2026 10:52 Uhr

Kontakt und Beratung

Fachliche Fragen: [Dr. Wolfgang Andlauer](#)

Administration, Beratung: [Frau Cathrin Risser](#)