

Typografie mit PUBLISHER

Typografie, die Kunde des sachgerechten Schriftsatzes, ist eine seit über 500 Jahren gewachsene Kunst, die dabei hilft, auch komplizierte Texte leichter lesbar und erfassbar zu machen. Schon mit dem Textverarbeitungsprogramm WORD können komplexe Texte gestaltet werden. Die zu MS OFFICE gehörende Desktop-Publishing- Anwendung (DTP) PUBLISHER eröffnet darüber hinaus weitere Gestaltungsmöglichkeiten und ein typografisches „Fine-Tuning“, so dass Ihre Schriftsätze ein perfektes, professionelles Aussehen erhalten, ganz gleich, ob Sie sie auf Papier, online oder in E-Mails einsetzen.

Folgende Themen werden behandelt:

- Die Oberfläche von PUBLISHER
- Workflows in PUBLISHER
- Verwendung und Anpassung von Vorlagen
- Grundbegriffe und Regeln der Typografie
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Editoren und Korrekturverfahren
- Druckvorbereitung und Druck
- Online-Publizierung
- Grafiken und DTP
- Tipps und Tricks.

Für den Besuch sind Grundkenntnisse in einem Textverarbeitungsprogramm (z.B. WORD) und im Umgang mit WINDOWS von Vorteil.

Dauer: 2 Tage

Termine, Preise und Buchungsmöglichkeit

zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit

Kurspreis: interner Preis: 525,00 EUR

externer Preis: 525,00 EUR

Änderungen vorbehalten | Stand: 13.05.2026 15:57 Uhr

Kontakt und Beratung

Fachliche Fragen: [Herr Torsten Neck](#)

Administration, Beratung: [Frau Paula Seipenbusch](#)