
IO220

EXCEL I - Tabellen als universelle Hilfsmittel

In unserem Kurs erlernen Sie den Einsatz von EXCEL für vielfältige Zwecke und werden schnell geübte Anwendende beim Erstellen und Bearbeiten von Arbeitsblättern und einfachen Datengrafiken.

Folgende Themen werden behandelt:

- Grundlegende Fertigkeiten beim Umgang mit EXCEL
- Erstellen und Gestalten von Arbeitsblättern
- Arbeiten mit Referenzen
- Tabellenkalkulation
- Berechnungstechniken in Arbeitsblättern
- Erstellen einfacher Datengrafiken
- Datenimport und -export
- Erstellen einfacher Makros.

Gute Kenntnisse des Betriebssystems

WINDOWS und Praxis im Umgang mit PCs sind Voraussetzungen zum Besuch dieses Kurses.

Bitte teilen Sie uns bei der Anmeldung mit, welche Version von EXCEL Sie einsetzen oder einsetzen werden.

Dauer: 3 Tage

Termine, Preise und Buchungsmöglichkeit

[zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine: 11.02.2026 - 13.02.2026, 17.06.2026 - 19.06.2026, 21.10.2026 - 23.10.2026

Kurspreis: interner Preis: 230,00 EUR

externer Preis: 640,00 EUR

Änderungen vorbehalten | Stand: 11.02.2026 01:57 Uhr

Kontakt und Beratung

Fachliche Fragen: [Herr Torsten Neck](#)

Administration, Beratung: [Frau Paula Seipenbusch](#)