

Verwaltungsseminar für dezentrale Verwaltungsaufgaben

Haushalt und Finanzen, Buchhaltung, Einkauf, Verkauf und Materialwirtschaft

Zielsetzung des Kurses ist es, die Zusammenarbeit zwischen zentralen und dezentralen Verwaltungseinheiten zu optimieren. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erhalten in dieser Veranstaltung einen Überblick über die Arbeitsabläufe und Prozesse.

Der Kurs eignet sich insbesondere für die Sachbearbeiter- sowie die Sekretariatsebene. Die Teilnahme erfolgt gebührenfrei.

Die Teilnahme ist nur für KIT-Mitarbeitende möglich.

Dauer: 1 Tag

Termine, Preise und Buchungsmöglichkeit

zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit

Geplante Termine: 22.04.2026, 08.10.2026

Änderungen vorbehalten | Stand: 09.11.2025 01:05 Uhr

Kontakt und Beratung

Fachliche Fragen: [Frau Elisabeth Gillich](#)

Administration, Beratung: [Frau Ulrike Bay](#)