

---

QL332e

## Interne Audits für akkreditierte Laboratorien (online)

Audits effektiv planen, durchführen und dokumentieren

Interne Audits sind zentrale Instrumente zur Überprüfung der Wirksamkeit des eigenen Managementsystems. Um diese zum Nutzen Ihres Unternehmens und im Einklang mit den Anforderungen der Akkreditierung durchzuführen, bedarf es einer spezifischen Schulung zur Qualifizierung der internen Auditorinnen und Auditoren. Der Kurs vermittelt die Grundlagen zur Planung, Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation interner Audits für Prüf- und Kalibrierlaboratorien. Neben der Vorstellung der normativen Vorgaben (ISO 19011 und ISO 17025) stellen wir Ihnen auch die Anforderungen der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkkS) vor. Umfangreiche Arbeitshilfen und gemeinsame Übungen in Kleingruppen unterstützen Sie bei der Anwendung der vorgestellten Inhalte.

Folgende Themen werden behandelt:

- Begriffsbestimmungen, Ziele von Audits, Auditkriterien und Umfang
- Die DIN EN ISO 19011: 2018 als Leitfaden für das Audit von Managementsystemen, weitere Leitfäden und Arbeitshilfen
- Die normativen Anforderungen der DIN EN ISO/IEC 17025:2018 zur Durchführung von Audits entsprechend der Anforderungen der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkkS)
- Planung und Vorbereitung, Auditchecklisten
- Das Auditgespräch: Gesprächs- und Fragetechniken, Umgang mit Konfliktsituationen, Feedback
- Nachbereitung und Dokumentation, Korrekturmaßnahmen
- Beispiele aus der Praxis für die Auditierung der Elemente der DIN EN ISO / IEC 17025:2018

Angesprochen sind derzeitige und künftige interne Auditorinnen und Auditoren, Managementbeauftragte, Laborleitung und Geschäftsführung.

**Dauer:** 1 Tag

### Termine, Preise und Buchungsmöglichkeit

[zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine: 27.03.2026, 09.10.2026

Kurspreis: interner Preis: 520,00 EUR

externer Preis: 520,00 EUR

Änderungen vorbehalten | Stand: 25.02.2026 02:42 Uhr

### Kontakt und Beratung

Fachliche Fragen: [Dr. Cornelia Kautt](#)

Administration, Beratung: [Frau Paula Seipenbusch](#)