Karlsruher Institut für Technologie

FTU Fortbildungszentrum für Technik und Umwelt

WORD II – Fortgeschrittene Textverarbeitung

IO201

Der Kurs vermittelt vertiefte Kenntnisse zum effizienten Umgang mit dem Textverarbeitungssystem WORD in der aktuellen Version.

Folgende Themen werden unter anderem behandelt:

- Spezielle Absatzformatierung
- Feldfunktionen
- Kopf- und Fußzeilen
- Seitennummerierung
- Tabellen und Tabulatoren
- Abbildungen und Formeln
- Verzeichnisse und Referenzen
- Format- und Dokumentvorlagen.

Die Teilnahme am Kurs "WORD I - Grundlagen der Textverarbeitung" oder anderweitig erworbene, gleichwertige Kenntnisse sind Voraussetzung zum Besuch dieses Kurses.

INFO: Für Beschäftigte des KIT gilt eine rabattierte Kursgebühr.

Dauer: 2 Tage

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit

Geplante Termine:

24.10.-25.10.2024,
21.07.-22.07.2025,
17.11.-18.11.2025

Kurspreis(1):

extern:	395 EUR (2024)
	435 EUR (2025)
intern:	180 EUR

(1) Änderungen vorbehalten

KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, ↗ Kontakt

Fachliche Fragen: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, ↗ Kontakt

INFORMATIONEN

↗ informatik@ftu.kit.edu

↗ Übersicht Themenbereich

[20000605] 13.09.2024