

Typografie mit PUBLISHER

Typografie, die Kunde des sachgerechten Schriftsatzes, ist eine seit über 500 Jahren gewachsene Kunst, die dabei hilft, auch komplizierte Texte leichter lesbar und erfassbar zu machen. Schon mit dem Textverarbeitungsprogramm WORD können komplexe Texte gestaltet werden. Die zu MS OFFICE gehörende Desktop-Publishing- Anwendung (DTP) PUBLISHER eröffnet darüber hinaus weitere Gestaltungsmöglichkeiten und ein typografisches „Fine-Tuning“, so dass Ihre Schriftsätze ein perfektes, professionelles Aussehen erhalten, ganz gleich, ob Sie sie auf Papier, online oder in E-Mails einsetzen.

Folgende Themen werden behandelt:

- Die Oberfläche von PUBLISHER
- Workflows in PUBLISHER
- Verwendung und Anpassung von Vorlagen
- Grundbegriffe und Regeln der Typografie
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Editoren und Korrekturverfahren
- Druckvorbereitung und Druck
- Online-Publizierung
- Grafiken und DTP
- Tipps und Tricks.

Für den Besuch sind Grundkenntnisse in einem Textverarbeitungsprogramm (z.B. WORD) und im Umgang mit WINDOWS erforderlich.

Kursdauer: 09:00 Uhr - 16:15 Uhr

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

[↗ zur Übersicht aller Angebote des Fachbereichs](#)

KONTAKT UND BERATUNG

Fachlich-inhaltliche Beratung: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, [↗ Kontakt](#)

Administrative Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

MAIL SENDEN

informatik@ftu.kit.edu

[↗ kontaktieren](#)