

Erstellung von Formularen mit WORD und ACROBAT

Workshop

IO214

Formulare werden im Zeitalter der Digitalisierung an einem Rechner oder mit einem Tablet oder Smartphone ausgefüllt und versendet. Unser Workshop hilft Ihnen dabei, Ihre Formulare dafür mit den gängigen Anwendungen Microsoft WORD und Adobe ACROBAT aufzubereiten. Gerne können Sie Ihre eigenen Formularentwürfe zur Bearbeitung in unserem Workshop mitbringen.

Folgende Themen werden behandelt:

- Formularerstellung mit WORD
- Digitalisierung vorhandener Formulare durch Scannen
- Konvertierung von WORD-Formularen nach ACROBAT
- Formularerstellung in ACROBAT
- Steuerelemente zum Versand und zum Drucken von Formulardaten
- Möglichkeiten zur Einschränkung der Bearbeitung
- Digitale Signaturen und Unterschriften.

Für den Besuch sind Grundkenntnisse im Textverarbeitungsprogramm WORD vorteilhaft.

Dauer: 1 Tag

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine:

08.03.2024

19.07.2024

Kurspreis⁽¹⁾: 395 EUR

(1) Änderungen vorbehalten

KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

Fachliche Fragen: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, [↗ Kontakt](#)

INFORMATIONEN

[↗ informatik@ftu.kit.edu](mailto:informatik@ftu.kit.edu)

[↗ Übersicht Themenbereich](#)

[20007754] 27.11.2023