

IO214

Erstellung von Formularen mit WORD und ACROBAT

Workshop

Formulare werden im Zeitalter der Digitalisierung an einem Rechner oder mit einem Tablet oder Smartphone ausgefüllt und versendet. Unser Workshop hilft Ihnen dabei, Ihre Formulare dafür mit den gängigen Anwendungen Microsoft WORD und Adobe ACROBAT aufzubereiten. Gerne können Sie Ihre eigenen Formularentwürfe zu unserem Workshop zur Bearbeitung in unserem Workshop mitbringen.

Folgende Themen werden behandelt:

- Formularerstellung mit WORD
- Digitalisierung vorhandener Formulare durch Scannen
- Konvertierung von WORD-Formularen nach ACROBAT
- Formularerstellung in ACROBAT
- Steuerelemente zum Versand und zum Drucken von Formulardaten
- Möglichkeiten zur Einschränkung der Bearbeitung
- Digitale Signaturen und Unterschriften.

Für den Besuch sind Grundkenntnisse im Textverarbeitungsprogramm WORD erforderlich.

Kursdauer: 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

[↗ zur Übersicht aller Angebote des Fachbereichs](#)

KONTAKT UND BERATUNG

Fachlich-inhaltliche Beratung: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, [↗ Kontakt](#)

Administrative Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

MAIL SENDEN

informatik@ftu.kit.edu

[↗ kontaktieren](#)