Karlsruher Institut für Technologie

FTU Fortbildungszentrum für Technik und Umwelt

EXCEL I – Tabellen als universelle Hilfsmittel

IO220

In unserem Kurs erlernen Sie den Einsatz von EXCEL für vielfältige Zwecke und werden schnell geübte Anwendende beim Erstellen und Bearbeiten von Arbeitsblättern und einfachen Datengrafiken.

Folgende Themen werden behandelt:

- Grundlegende Fertigkeiten beim Umgang mit EXCEL
- Erstellen und Gestalten von Arbeitsblättern
- Arbeiten mit Referenzen
- Tabellenkalkulation
- Berechnungstechniken in Arbeitsblättern
- Erstellen einfacher Datengrafiken
- Datenimport und -export
- Erstellen einfacher Makros.

Praxis im Umgang mit PCs unter Windows sind Voraussetzungen zum Besuch dieses Kurses.

INFO: Für Beschäftigte des KIT gilt eine rabattierte Kursgebühr.

Dauer: 3 Tage

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit

Geplante Termine:

~~12.02.-14.02.2025~~, abgesagt
19.05.-21.05.2025,
10.11.-12.11.2025
und nach Vereinbarung

Kurspreis[1]:

intern:	230 EUR
extern:	640 EUR

(1) Änderungen vorbehalten

KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, ↗ Kontakt

Fachliche Fragen: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, ↗ Kontakt

INFORMATIONEN

↗ informatik@ftu.kit.edu

↗ Übersicht Themenbereich

[20000612] 05.02.2025