

## WORD und EXCEL im Zusammenspiel

IO222H

EXCEL wird in unserem Grundlagenkurs IO220 als "universelles Hilfsmittel" eingeführt. Dennoch gibt es Einsatzgebiete, die mit EXCEL allein nicht zufriedenstellend bearbeitet werden können.

Umgekehrt ist die Textverarbeitung mit WORD flexibel und leistungsfähig. Manche Funktionen lassen sich aber mit der Tabellenkalkulation EXCEL effizienter und eleganter lösen.

Obwohl beide Werkzeuge sehr eng miteinander verwandt sind, bereitet ihre Integration, das Zusammenspiel von WORD und EXCEL, oftmals Schwierigkeiten.

Unser Workshop nimmt sich dieser Schwierigkeiten gezielt an und zeigt an ausgewählten Beispielen, wie beide Anwendungen zu Ihrem Vorteil zusammenarbeiten können.

Gerne nehmen wir auch Ihre spezifischen Fragestellungen im Workshop auf. Nennen Sie uns bereits bei der Anmeldung Ihre gewünschten Themen.

Folgende Themen können behandelt werden:

- WORD-Serienbriefe mit EXCEL-Daten
- Berechnungen aus EXCEL in WORD darstellen
- Mit Daten aus WORD in EXCEL rechnen
- Textbausteine zwischen EXCEL und WORD austauschen
- Umfangreiche EXCEL-Daten in WORD formatiert darstellen.

Der Kurs wendet sich an alle Anwender\*innen von WORD und EXCEL. Grundkenntnisse in beiden Programmen werden vorausgesetzt.

Eine inhaltliche Schwerpunktsetzung erfolgt zu Beginn des Kurses in Abstimmung mit den Teilnehmenden.

Dauer: 2 halbe Tage, jeweils vormittags

### TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine:  
nach Vereinbarung  
Kurspreis<sup>(1)</sup>: 435 EUR

(1) Änderungen vorbehalten

### KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

Fachliche Fragen: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, [↗ Kontakt](#)

### INFORMATIONEN

[↗ informatik@ftu.kit.edu](mailto:informatik@ftu.kit.edu)

[↗ Übersicht Themenbereich](#)

[20004679] 14.09.2024