

## POWERPOINT – Grundlagen der Präsentationserstellung

IO230

Der Kurs vermittelt die Kenntnisse zur einfachen und schnellen Anfertigung ansprechender Vortragsfolien und Bildschirmpräsentationen am PC in der aktuellen Version von POWERPOINT.

Folgende Themen werden behandelt:

- Planung einer Präsentation
- Grundlagen der Präsentationsbearbeitung
- Layout-Assistent, Layouts verwenden und anpassen
- Einsetzen und Gestalten von "Mastern"
- Erstellen von Folien
- Bearbeiten von Texten und Objekten
- Einfügen und Gestalten von SmartArt, Organigrammen, Diagrammen
- Erstellen von Zeichenobjekten, Kopf- und Fußzeilen
- Einfügen von Fremdobjekten, Symbolen und Grafiken
- Animationen und Folienübergänge
- Bildschirmpräsentationen einrichten und steuern.

Dauer: 1 Tag

### TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine:  
nach Vereinbarung  
Kurspreis<sup>(1)</sup>: 335 EUR

(1) Änderungen vorbehalten

### KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)  
Fachliche Fragen: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, [↗ Kontakt](#)

### INFORMATIONEN

[↗ informatik@ftu.kit.edu](mailto:informatik@ftu.kit.edu)  
[↗ Übersicht Themenbereich](#)

[20000614] 14.09.2024