

## POWERPOINT – Grundlagen der Präsentationserstellung

IO230H

Der Kurs vermittelt die Kenntnisse zur einfachen und schnellen Anfertigung ansprechender Vortragsfolien und Bildschirmpräsentationen am PC in der aktuellen Version von POWERPOINT.

Folgende Themen werden behandelt:

- Planung einer Präsentation
- Grundlagen der Präsentationsbearbeitung
- Layout-Assistent
- Erstellen von Folien
- Bearbeiten von Texten und Objekten
- Einfügen von Fremdobjekten, Symbolen und Grafiken
- Animationen
- Gestalten von Organigrammen
- Erstellen von Zeichenobjekten
- Bildschirmpräsentation.

Grundkenntnisse des Betriebssystems WINDOWS sind Voraussetzung zum Besuch dieses Kurses. Zur idealen Ergänzung des Kurses empfehlen wir den Besuch des Workshops "POWERPOINT-souverän präsentieren" (IO231). Bitte teilen Sie uns bereits bei der Anmeldung mit, welche Version von POWERPOINT Sie einsetzen.

Dauer: 4 halbe Tage, jeweils vormittags

### TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

➔ [zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine:  
nach Vereinbarung  
Kurspreis<sup>(1)</sup>: 235 EUR

(1) Änderungen vorbehalten

### KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, ➔ [Kontakt](#)  
Fachliche Fragen: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, ➔ [Kontakt](#)

### INFORMATIONEN

[informatik@ftu.kit.edu](mailto:informatik@ftu.kit.edu)  
➔ [Übersicht Themenbereich](#)

[20005932] 05.11.2022