

IO235

Visualisierung technischer und organisatorischer Sachverhalte mit VISIO professional

KIT: Workshop

VISIO ist Microsofts Werkzeug zur Darstellung technischer oder organisatorischer Szenarien und Workflows. Dazu können mit Hilfe verschiedener Vorlagen und passender Symbole mit einheitlichen Werkzeugen grafische Darstellungen erzeugt werden. Die so entstehenden Diagramme lassen sich nicht nur einfach, beispielsweise per "Drag and Drop", in andere OFFICE-Dokumente einbetten, sie können auch leicht als eigenständige Dokumente umformatiert und umgestaltet werden. VISIO gehört nicht direkt zum OFFICE-Paket, gliedert sich als separate Komponente aber nahtlos in die OFFICE-Komponenten ein.

Folgende Themen werden behandelt:

- Grundlagen der Zeichenerstellung
- Die Arbeitsumgebung individuell einrichten
- Shapes formatieren, positionieren und gruppieren
- Shapes erstellen und Visio anpassen
- Zeichnungen beschriften und drucken
- Netzwerkdiagramme, Flussdiagramme, Organigramme, eEPK oder Raumpläne erstellen
- Eigene Schablonen und Shapes erstellen
- Mit Layern arbeiten
- Links und Kommentare erstellen
- Daten exportieren und importieren.

Eine Vertrautheit im Umgang mit WINDOWS und OFFICE ist erforderlich.

Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte bei Frau Seipenbusch (Tel.: 0721 608-23253; E-mail: paula.seipenbusch@kit.edu) an.

Kursdauer: 09:00 Uhr - 16.30 Uhr

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

[↗ zur Übersicht aller Angebote des Fachbereichs](#)

KONTAKT UND BERATUNG

Fachlich-inhaltliche Beratung: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, [↗ Kontakt](#)

Administrative Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

MAIL SENDEN

informatik@ftu.kit.edu

[↗ kontaktieren](#)