

IO250H

PROJECT - Projektplanung und -verfolgung

Komplexe Projekte lassen sich mit der Back-Office-Komponente PROJECT im Zusammenspiel mit OUTLOOK und OFFICE planen und im Ablauf überwachen. Der Kurs gibt eine Einführung in das Projektmanagement mit PROJECT.

Folgende Themen werden behandelt:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Funktionsumfang und grundlegende Bedienung von PROJECT
- Projektplanung, Ablaufplanung, Milestones
- Vorgänge verwalten und bearbeiten
- Ressourcenmanagement
- Projektverfolgung und Kontrolle
- Projektkostenverfolgung.

Vorausgesetzt werden Grundkenntnisse im Umgang mit den OFFICE- Komponenten.

Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte bei Frau Seipenbusch (Tel.: 0721 608-23253; E-mail: paula.seipenbusch@kit.edu) an.

Kursdauer: 09:00 Uhr - 13:00 Uhr 4 halbe Tage vormittags

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

[↗ zur Übersicht aller Angebote des Fachbereichs](#)

KONTAKT UND BERATUNG

Fachlich-inhaltliche Beratung: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, [↗ Kontakt](#)

Administrative Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

MAIL SENDEN

informatik@ftu.kit.edu

[↗ kontaktieren](#)