Karlsruher Institut für Technologie

FTU Fortbildungszentrum für Technik und Umwelt

OUTLOOK, mehr als nur Mail

IO421

Der Kurs zeigt Ihnen an vielen pratischen Beispielen, wie Sie OUTLOOK effizient einsetzen können.
Folgende Themen werden behandelt:

- OUTLOOK konfigurieren
- Nachrichten: erstellen, adressieren, versenden, beantworten, weiterleiten, löschen, Status verfolgen, Dateien als Anlage versenden
- Autosignaturen, Abstimmungen per E-Mail durchführen, Quicksteps
- Kalender: Ereignisse und Termine eintragen und bearbeiten, Besprechungen einplanen, Gruppenterminplanung, freie und gebuchte Zeiten anderer Benutzer anzeigen, Erinnerungen einrichten, Terminserien eintragen
- Aufgaben: Aufgabenlisten erstellen, Aufgabenanfragen senden, Status verfolgen
- Kontakte eintragen
- Adressbücher pflegen
- Kalender, Postfächer und Ordner gemeinsam nutzen.

INFO: Für Beschäftigte des KIT gilt eine rabattierte Kursgebühr.

Dauer: 1 Tag

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit

Geplante Termine:

11.10.2024,
28.03.2025, 27.06.2025

Kurspreis[1]:

intern:	95 EUR
extern:	295 EUR (2024) 325 EUR (2025)

(1) Änderungen vorbehalten

KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, ↗ Kontakt

Fachliche Fragen: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, ↗ Kontakt

INFORMATIONEN

↗ informatik@ftu.kit.edu

↗ Übersicht Themenbereich

[20000627] 14.09.2024