

IO425

OUTLOOK und EXCEL im Zusammenspiel

Die beiden OFFICE-Komponenten OUTLOOK und EXCEL sind für sich allein bereits mächtige Werkzeuge: in OUTLOOK werden Mails, Kontakte, Aufgaben und Termine effizient verwaltet und archiviert, die erweiterte Tabellenkalkulation EXCEL berechnet datenflussorientiert auch komplexe Datenmodelle.

In unserem Kurs werden Sie mit praktischen Beispielen an die erweiterten Möglichkeiten herangeführt, die sich durch ein Zusammenspiel beider Komponenten ergeben. Sie erfahren in praktischen Übungen, wie Sie typische Fallstricke erkennen und umgehen können.

Folgende Themen werden behandelt:

- Daten aus EXCEL in OUTLOOK übernehmen
- Daten aus OUTLOOK in EXCEL übernehmen
- Macros und VBA in OUTLOOK und EXCEL
- Dynamische Zugriffe über Anwendungsgrenzen hinweg
- Synchronisierung von Datenbeständen
- Typische Szenarien
- Tipps und Tricks.

Für den Besuch des Kurses werden Grundkenntnisse sowohl im Umgang mit EXCEL als auch mit OUTLOOK vorausgesetzt.

Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte bei Frau Seipenbusch (Tel.: 0721 608-23253; E-mail: paula.seipenbusch@kit.edu) an.

Kursdauer: 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

[↗ zur Übersicht aller Angebote des Fachbereichs](#)

KONTAKT UND BERATUNG

Fachlich-inhaltliche Beratung: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, [↗ Kontakt](#)

Administrative Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

MAIL SENDEN

informatik@ftu.kit.edu

[↗ kontaktieren](#)