

IO426

OUTLOOK und ACCESS im Zusammenspiel

Die beiden OFFICE-Komponenten OUTLOOK und ACCESS sind für sich allein bereits mächtige Werkzeuge: in OUTLOOK werden Mails, Kontakte, Aufgaben und Termine effizient verwaltet und archiviert, die Desktop-Datenbank ACCESS speichert und verwaltet strukturiert und vielfältig auswertbar auch große Datenmengen.

In unserem Kurs werden Sie mit praktischen Beispielen an die erweiterten Möglichkeiten herangeführt, die sich durch ein Zusammenspiel beider Komponenten ergeben. Sie erfahren in praktischen Übungen, wie Sie typische Fallstricke erkennen und umgehen können.

Folgende Themen werden behandelt:

- Daten aus ACCESS in OUTLOOK übernehmen
- Daten aus OUTLOOK in ACCESS übernehmen
- Macros und VBA in ACCESS und OUTLOOK
- Dynamische Zugriffe über Anwendungsgrenzen hinweg
- Synchronisierung von Datenbeständen
- Typische Szenarien
- Tipps und Tricks.

Für den Besuch des Kurses werden Grundkenntnisse sowohl im Umgang mit ACCESS als auch mit OUTLOOK vorausgesetzt.

Wenn Sie an diesem Kurs teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte bei Frau Seipenbusch (Tel.: 0721 608-23253; E-mail: paula.seipenbusch@kit.edu) an.

Kursdauer: 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

[↗ zur Übersicht aller Angebote des Fachbereichs](#)

KONTAKT UND BERATUNG

Fachlich-inhaltliche Beratung: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, [↗ Kontakt](#)

Administrative Beratung: **Paula Seipenbusch**, [↗ Kontakt](#)

MAIL SENDEN

informatik@ftu.kit.edu

[↗ kontaktieren](#)