

English for Administrative Staff – Englisch für Verwaltungsmitarbeitende

LE200

One-day workshop

In einer Zeit, in der die Kommunikation mit internationalen Studierenden, Lehrenden und Forschenden zur Norm geworden ist, sind solide Englischkenntnisse unverzichtbar.

Unser Workshop richtet sich daher gezielt an Personen mit geringem bis mittlerem Niveau der Schulenglischkenntnisse, die ihr Selbstvertrauen beim Sprechen und Schreiben in englischer Sprache stärken möchten. Schluss mit dem "eingerosteten" Schulenglisch – durch praktische Übungen, interaktive Diskussionen und nützliche Tipps bauen Sie Ihre Fähigkeiten aus und fühlen sich sicherer!

Folgende Themen werden behandelt:

- -Beschreiben Sie Ihre Arbeit und Ihre Rolle
- Hochschulterminologie (inkl. Glossar)
- Smalltalk führen und Anweisungen geben
- Telefonieren
- E-Mail-Versand, einschließlich nützlicher Phrasen
- Allgemeine Sprachtipps
- Nützliche Ressourcen und Links.

With universities and research institutions becoming increasingly international, the faculties' administrative staff need to communicate with foreign students, lecturers and researchers in English. Many only have "rusty" school English and lack confidence when speaking or writing English. This workshop is designed for administrative employees with a low to medium level of school English who want to refresh their language skills. Working in a relaxed atmosphere, we will look at specialist vocabulary and practise basic oral and written situations needed for everyday university/research institutions life. In addition, the participants will leave the course with a list of internet resources, a glossary and many tips that will help them to communicate more effectively in English in their jobs.

The following topics will be covered:

- Describing your work and your role
- University terminology (incl. glossary)
- Making small talk and giving directions
- Telephoning
- Emailing, including useful phrases
- General language tips
- Useful resources and links.

Duration: 1 day

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

[↗ zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine:

18.06.2024,

13.11.2024

Kurspreis⁽¹⁾: 120 EUR

(1) Änderungen vorbehalten

KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung:

Ulrike Bay, [↗ Kontakt](#)

Fachliche Fragen:

Elisabeth Gillich, [↗ Kontakt](#)

INFORMATIONEN

[↗ soft-skills@ftu.kit.edu](mailto:soft-skills@ftu.kit.edu)

[↗ Übersicht Themenbereich](#)

[20007527] 24.04.2024