

EXCEL I – Tabellen als universelle Hilfsmittel

IO220H

In unserem Kurs erlernen Sie den Einsatz von EXCEL für vielfältige Zwecke und werden schnell geübte Anwendende beim Erstellen und Bearbeiten von Arbeitsblättern und einfachen Datengrafiken.

Folgende Themen werden behandelt:

- Grundlegende Fertigkeiten beim Umgang mit EXCEL
- Erstellen und Gestalten von Arbeitsblättern
- Arbeiten mit Referenzen
- Tabellenkalkulation
- Berechnungstechniken in Arbeitsblättern
- Erstellen einfacher Datengrafiken
- Datenimport und -export
- Erstellen einfacher Makros.

Praxis im Umgang mit PCs unter Windows sind Voraussetzungen zum Besuch dieses Kurses.

INFO: Für Beschäftigte des KIT gilt eine rabattierte Kursgebühr.

Dauer: 5 halbe Tage, jeweils vormittags

TERMINE, PREISE UND BUCHUNGSMÖGLICHKEIT

➔ [zur aktuellen Terminübersicht mit Preisangabe und Buchungsmöglichkeit](#)

Geplante Termine:

auf Anfrage

Kurspreis⁽¹⁾:

intern: 230 EUR

extern: 640 EUR

(1) Änderungen vorbehalten

KONTAKT UND BERATUNG

Administration/Beratung: **Paula Seipenbusch**, ➔ [Kontakt](#)

Fachliche Fragen: **Dipl.-Inform. Torsten Neck**, ➔ [Kontakt](#)

INFORMATIONEN

➔ informatik@ftu.kit.edu

➔ [Übersicht Themenbereich](#)

[20003881] 17.07.2025